

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Página: 1 de1

PERIODO DE PAGO nov-25

TIPO DE CONTRATO Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO PS-013-2025

OBJETO Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento y fortalecimiento del SG-SST en la Provincia Administrativa y de Planificación -PAP- del Agua, Bosques y El Turismo.

NOMBRE CONTRATISTA Floro Alonso Arcila Cardenas

IDENTIFICACIÓN 71269817

FECHA DEL CONTRATO 17 de Febrero de 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN 312 días, a partir del acta de inicio.

VALOR INICIAL 26.000.000

VALOR ANTICIPO

FECHA INICIO 17 de Febrero de 2025

ADICIÓN TIEMPO

ADICIÓN DINERO

FECHA SUSPENSIÓN

FECHA DE REINICIO

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL 26 de diciembre de 2025

SUPERVISOR Sergio Andres Hernandez Jimenez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN 312

TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO 286

AVANCE PORCENTUAL 92%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO \$ 26.000.000,00

VALOR EJECUTADO \$ 23.500.000,00

PORCENTAJE EJECUTADO 90%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		\$ 1.000.000,00		\$ 1.000.000,00
2		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
3		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
4		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
5		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
6		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
7		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
8		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
9		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
10		\$ 2.500.000,00		\$ 2.500.000,00
11				
				\$ 23.500.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR

SALDO AMORTIZADO

SALDO POR EJECUTAR \$ 2.500.000,00

% DE EJECUCIÓN

90%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1.Elaborar el plan de mejoramiento 2025, con respecto al resultado de la evaluación del SG-SST del 2024.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2.Realizar la Actualización de del SG-SST.	
3.Realizar Mantenimiento de la matriz de riesgos y peligros de la Entidad.	
4.Realizar Capacitaciones mensuales en SST.	
5.Diseñar plan de trabajo anual 2025	
6.Realizar Inspecciones mensuales de seguridad en el trabajo en la Entidad.	
7.Realizar capacitaciones de emergencias al personal de la Entidad, conformación de la brigada de salud.	
8.Realizar la designación del vigía y capacitarlo mensualmente.	
9.Realizar el registro de indicadores mensuales.	
10.Asignar tareas para desarrollar en la Entidad con respecto al SG-SST de acuerdo al resultado de las visitas.	
11.Realizar mantenimiento de los equipos de atención de emergencias, (recarga de extintores, suministro de insumos, botiquín de emergencias, mantenimiento de la camilla).	
12.Realizar el plan de mejoramiento según resultado de evaluación.	
13. Realizar la evaluación anual en diciembre y reporte de la misma en las plataformas de la ARL y del ministerio del trabajo.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de \$ _____, el día _____ de acuerdo a la orden de pago No _____ y comprobante de egreso No _____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISOR